

Beschrijvend Document

Europese openbare aanbestedingsprocedure

Aanbesteding Dataverbindingen

Versie [1.0], 31 maart 2023

Eigenaar : Afdeling I&CM

Bevolkingsonderzoek Nederland
Gebouw Janssoenborch, 9e etage
Godebaldkwartier 435
3511 DT Utrecht

Voorwoord

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de Aanbesteding Dataverbindingen ten behoeve van Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland.

Als u het Beschrijvend Document niet volledig of niet in goede orde heeft ontvangen, dan verzoekt Opdrachtgever u dit zo spoedig mogelijk, maar vóór 17 april 2023, 10:00u via het Aanbestedingsplatform TenderNed te melden, met vermelding van welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, moet u zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies houden. In **paragraaf 4.5** van dit Beschrijvend Document is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.

1. Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1 Begrippenlijst	5
2 Omschrijving van Opdrachtgever Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland	7
2.1 Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland	7
3 Omschrijving van de Opdracht	8
3.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie	8
3.2 Doelstelling, gewenste situatie	8
3.3 Voorwerp van de Opdracht (scope)	9
3.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht	10
3.5 Percelen	10
3.6 Wijziging van de Opdracht	10
3.7 Overeenkomst	11
3.8 Bescherming persoonsgegevens, privacy statement	11
4 Aanbestedingsprocedure	13
4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure	13
4.2 Contactpersoon Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland	13
4.3 Beoogde planning	13
4.4 TenderNed	14
4.5 Nota van Inlichtingen	14
4.6 Indienen Inschrijving	15
4.7 Inhoud Inschrijving	15
4.8 Vergoeding kosten Inschrijving	16
4.9 Varianten	16
4.10 Voorwaarden	16
4.11 Rechtsgeldige ondertekening	16
4.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	16
4.13 Rechtsbescherming	17
4.14 Taal	17
4.15 Termijn van gestanddoening	17
4.16 Valse verklaringen	18
4.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden	18
4.18 Vertrouwelijkheid	18
4.19 Algemene voorwaarden	19
4.20 Intrekken aanbestedingsprocedure	19
4.21 Klachtenprocedure aanbestedingen	19
4.22 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	20
5 Mogelijkheden om in te schrijven	21
5.1 Inleiding	21
5.2 Zelfstandige Inschrijving	21
5.3 Combinatie	21
5.4 Onderaanneming	22
5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	22
6 Uitsluitingsgronden	24
6.1 Uitsluitingsgronden	24
6.1.1 Uitsluitingsgronden	24
6.1.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	24

7	Geschiktheidseisen	26
7.1	Inleiding	26
7.2	Financiële en economische draagkracht	26
7.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	27
7.4	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	31
8	Minimumeisen	33
9	Gunningscriteria en beoordeling	34
9.1	Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding	34
9.2	Gunningscriteria	34
9.2.1	<i>Sub gunningscriterium 1: Implementatieplan</i>	36
9.2.2	<i>Sub gunningscriterium 2: Bidding Service Levels</i>	37
9.2.4	<i>Sub gunningscriterium 3: Dienstverlening</i>	37
9.2.2	Gunningscriterium: Prijs	38
9.3	Beoordeling	38
9.4	Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling	39
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	41
	Bijlage 2 Standaardformulier vragen	42
	Bijlage 3 Concept Overeenkomst	43
	Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden	44
	Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	45
	Bijlage 6 Formulier referentieopdracht	46
	Bijlage 7 Programma van Eisen	47
	Bijlage 8 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen	48
	Bijlage 9 Prijzenblad	49
	Bijlage 10 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed	50
	Bijlage 11 Concept Verwerkersovereenkomst	51
	Bijlage 12 Overzicht Dataverbindingen	52
	Bijlage 13 Overzicht Dataverbindingen Regio Oost	53

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet

De wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland, zoals omschreven in paragraaf 2.1, die voor haar eigen organisatie de aanbesteding uitvoert.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Combinatie

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, waarbij elk lid van de combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Geschiktheidseisen

Criteria ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen, zoals beschreven **in hoofdstuk 7** van het Beschrijvend Document.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) (bijlage 4, Inkoopvoorwaarden).

Inschrijver

Een ondernemer die zelfstandig een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. Een ondernemer die zelfstandig een Inschrijving indient, kan één of meerdere onderaannemers inschakelen voor het uitvoeren van de Opdracht of het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver of een Combinatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure. In hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document wordt verduidelijkt op welke wijzen een Inschrijving kan worden ingediend.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers en Combinaties gestelde en door Opdrachtgever geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Opdrachtgever op deze vragen.

Opdracht

De opdracht tot het leveren van Dataverbindingen zoals beschreven in **hoofdstuk 3** van het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever

Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) en/of Combinatie(s) aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met de winnende inschrijver(s) zal worden gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.

Partijen

Opdrachtgever en Opdrachtnemer

Programma van Eisen

Het programma van eisen, waarin de minimeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (bijlage 7) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

RIVM-CvB

Het Centrum voor Bevolkingsonderzoek van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu, dat in opdracht van het ministerie van VWS verantwoordelijk is voor regie op de bevolkingsonderzoeken die van rijkswege worden uitgevoerd.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in dit Beschrijvend Document.

Uitsluitingsgronden Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, is opgenomen als Bijlage 5 bij het Beschrijvend Document.

2 Omschrijving van Opdrachtgever Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland

2.1 Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland

Voor u ligt het Beschrijvend Document in het kader van de Europese openbare aanbesteding Dataverbindingen van de Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland.

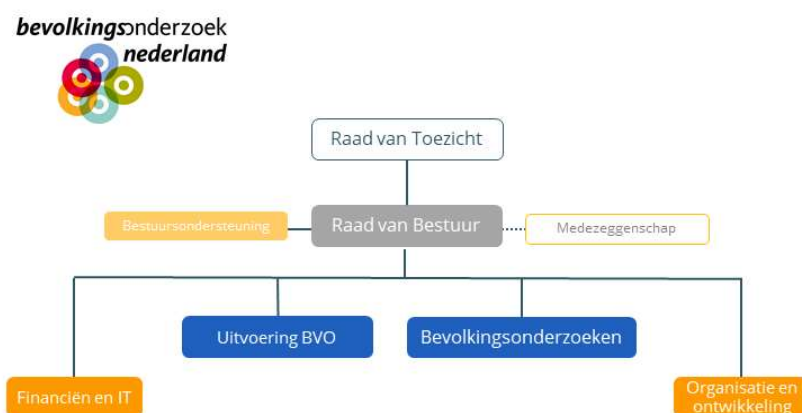
Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland is een grote landelijke organisatie met verschillende vaste werklocaties en mobiele werklocaties. Zij voert de bevolkingsonderzoeken darmkanker, borstkanker en baarmoederhalskanker uit met als doel kanker in een vroeg stadium op te sporen.

Tot 2021 werden drie bevolkingsonderzoeken vanuit een regionale screeningsorganisatie uitgevoerd. De regionale screeningsorganisaties hebben inmiddels een fusietraject doorlopen naar de oprichting van één landelijke screeningsorganisatie waarbinnen de drie bevolkingsonderzoeken aangestuurd worden.

Vanaf 2 januari 2022 is deze juridische fusie een feit en zijn zes organisaties overgegaan in de stichting Bevolkingsonderzoek Nederland. Binnen Bevolkingsonderzoek Nederland is de afdeling-ICT verantwoordelijk voor de dataverbindingen. De afdeling-ICT treedt dan ook op als opdrachtgever voor deze aanbesteding. De afdeling-ICT verstrekt de opdracht tot het aanbesteden van de dataverbindingen. Zij wordt tevens contracteigenaar en is gebruiker van deze diensten ten behoeve van de screeningseenheden (locaties waar onderzoek wordt uitgevoerd) en beoordelingseenheden.

De stichting heeft een dualistisch bestuursmodel. De Raad van Bestuur heeft de dagelijkse leiding over de organisatie. Een Raad van Toezicht houdt toezicht op de Raad van Bestuur. Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland kent een hoofdvestiging en nevenvestigingen die zijn ingeschreven in de Kamer van Koophandel. De nevenvestigingen zijn geografisch verspreid (Noord, Oost, Zuid, Midden-West en Zuid-West) en hebben daarmee een landelijke dekking voor de uitvoering van de bevolkingsonderzoeken.

De organisatiestructuur is als volgt:



3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie

Opdrachtgever heeft momenteel dataverbindingen voor Borstkankeronderzoek (BK). Deze verbindingen transporteren o.a. de mammografieën die bij de screeningseenheden worden gemaakt om deze bij de beoordelingseenheden af te leveren. Deze dienstverlening wordt als "IMS (Image Management System)" afgenomen van een externe partij waarbij dit wordt ontsloten op het datacenter bij een externe leverancier.

De dataverbindingen bieden de verbinding van de screeningseenheden naar de Beoordelingseenheden en een centraal datacenter (met backup). Waar dat nuttig en praktisch was, wordt ook Kantoorautomatisering (KA) geboden via deze zelfde dataverbindingen maar betreffen dit volledig gescheiden netwerken. Zie bijlage 12. Aangezien Opdrachtgever van oorsprong een regionale indeling kent, verschilt dit per regio en wordt KA deels via andere verbindingen geleverd. Op de gescheiden adersparen van de afgenomen verbindingen voor BK is in een derde van de gevallen ook KA ontsloten. Het BK IMS netwerk is een volledig gesloten netwerk.

De huidige overeenkomst van de huidige dataverbindingen voor BK (en daarmee dus ook een deel van KA) van Opdrachtgever komt per 31 december 2023 te vervallen. Dit betreffen de netwerken als aangegeven in bijlage 12 en bijlage 13. Voor deze datum moet er een nieuwe overeenkomst voorhanden zijn om de data te leveren aan screeningseenheden, Beoordelingseenheden en van/naar het datacentrum. Opdrachtgever heeft vastgesteld dat dit gezien de huidige vereiste capaciteit en stabiliteit via vaste glasvezelverbindingen dient plaats te vinden. De omvang van de opdracht staat beschreven in paragraaf 3.3.

3.2 Doelstelling, gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is om tot een nieuwe overeenkomst te komen betreffende het leveren van stabiele en veilige dataverbindingen met een hoge beschikbaarheid voor de verschillende (mobiele) Screeningseenheden, Beoordelingseenheden en/of de Centrale dataopslag. Daarnaast dient het mogelijk te zijn om in de toekomst hogere snelheden (meer dan 1 Gb/sec) af te nemen. In het geval een lagere snelheid nodig is, dient het tevens mogelijk te zijn deze snelheid naar beneden bij te stellen.

Opdrachtgever ziet ontwikkelingen in onderzoek die in de toekomst meer snelheid en capaciteit zullen vragen ondanks dat compressietechnieken toe blijven nemen en wijze van screening over de jaren kan wijzigen. Een voorbeeld hiervan betreft de ontwikkeling waarbij meerdere foto's per screening worden gemaakt, waarbij dit nu nog één of enkele foto's betreft. Daarnaast zijn er ook ontwikkelingen waarbij gerichter wordt gescreend. BK is momenteel leidend in het verbruik voor dataverbindingen maar ook andere onderzoeken en KA kunnen hier bepalend in zijn als gebruikers van het netwerk.

Afhankelijk van de invulling van KA in de toekomst kan dat via de dataverbindingen van BK worden geboden, via een separaat netwerk of via internet ontsluiting op de locaties van Opdrachtgever.

Naast de hier beschreven diensten dienen tevens andere diensten over dit netwerk getransporteerd te kunnen worden, al dan niet gesegmenteerd in verschillende LAN's. Denk hierbij aan telefonie, SD-

WAN of andere diensten. Onderdeel van de opdracht betreft dan ook het op afroep leveren van diensten/consultancy voor het inrichten van de verschillende LAN's of ten behoeve van ander advies of diensten. De geboden verbindingen dienen een zogenaamd "open netwerk" te betreffen zonder beperkingen aan hetgeen over deze dataverbindingen wordt getransporteerd. Met een KA omgeving waarbij steeds meer applicaties als SAAS-applicatie in de Cloud worden ingericht, wijzigt de behoefte aan KA verbinding en internet verbinding/-toegang tevens over de tijd. Verdere technologische ontwikkelingen zullen ook invloed kunnen hebben op de inzet van diensten door de Opdrachtnemer waarbij veiligheid en integratie van diensten een rol kan spelen.

4G en/of 5G wordt momenteel niet als oplossing gezien voor de glasvezelverbindingen maar toekomstige draadloze technieken maken dit wellicht wel mogelijk. De opdracht behelst dat er op 31 december 2023 glasvezelverbindingen zijn ingericht (veilig, betrouwbaar en beschikbaar) voor de vaste locaties, zodat de dienstverlening zoals die is beschreven in de aanbestedingsdocumenten plaatsvindt.

Opdrachtgever zoekt dan ook een Opdrachtnemer die als partner optreedt en gedurende de contractperiode steeds in de wijzigende behoefte kan voorzien in snelheid, capaciteit, veiligheid en advies.

3.3 Voorwerp van de Opdracht (scope)

Opdrachtgever is op zoek naar een opdrachtnemer die dataverbindingen levert conform een op te stellen IP-plan. De dataverbindingen moeten altijd beschikbaar zijn en veilig. Een toelichting op de begrippen beschikbaar en veilig is terug te vinden in het Programma van Eisen.

De omvang van de opdracht betreft:

- Vanaf 1 januari 2024: Iedere locatie van Opdrachtgever wordt verbonden via glasvezelverbinding zoals aangegeven in Bijlage 12 en Bijlage 13.
- Iedere locatie heeft momenteel behoefte aan een 1Gbit verbinding. Deze verbindingen zijn opgesplitst in een gescheiden netwerk voor transport van data voor Borstkankeronderzoek (BK) en een internet/KA netwerk;
- De Verbinding die Opdrachtnemer levert, is inclusief de routers;
- Zie bijlage 12 en bijlage 13 voor locaties en verbindingen;
- Ontsluiting op het datacenter van de externe dienstverlener van het IMS (Image Management System).
- Opstellen en implementeren IP-plan in afstemming met leveranciers KA en datacenter;
- Uitbreiding/inkrimping in aantal en snelheid dient mogelijk te zijn, evenals het aantal V-LAN's. Voorbeelden hiervan zijn:
 - o Telefonie
 - o Aantrekken/afstoten van vaste locaties
 - o Het leveren van een Microsoft Azure ExpressRoute.Etcetera, dit is geen limitatieve lijst.
- Uitbreiding in dienstverlening door technologische ontwikkeling maakt tevens onderdeel uit van de opdracht. Voorbeelden hiervan zijn:
 - o Afname van capaciteit door verdergaande KA dienstverlening vanuit de Cloud;
 - o Aanvullende dienstverlening met betrekking tot beveiliging en/of routing;

De genoemde aantallen zijn indicaties/ schattingen, waaraan door Opdrachtnemer geen rechten kunnen worden ontleend.

Samengevat betreft de scope het leveren van (data)verbindingen tussen locaties van Opdrachtgever, gedurende de gehele looptijd van de te sluiten overeenkomst. Initieel betreft dit vaste glasvezelverbindingen waarvan de huidige overeenkomst eindigt op 31 december 2023.

De Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Beschrijvend Document.

3.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze opdracht geen sprake van het samenvoegen van opdrachten. Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van een partner die de dataverbindingen voor Opdrachtgever kan voorzien. Door deze opdracht als één geheel aan te besteden wordt de marktwerking niet onevenredig verstoord. Eventuele bijkomende taken (zoals het op afroep inrichten van een V-LAN) betreffen een dermate kleine leveringsomvang dat dit geen separaat inkooptraject rechtvaardigt.

3.5 Percelen

Opdrachtgever vindt het niet passend om de opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. De opdrachtgever wenst één contracthouder zodat er geen verschil zit in contractafspraken en duur van overeenkomsten tussen de verschillende locaties. In geval van calamiteiten wenst opdrachtgever één aanspreekpunt te hebben zodat snel geschakeld kan worden. Tot slot heeft opdrachtgever een partner nodig die het geheel kan overzien en kan adviseren bij het verder inrichten en segmenten van het netwerk.

3.6 Wijziging van de Opdracht

Opdrachtgever wenst veilige en stabiele dataverbindingen af te nemen met een hoge beschikbaarheid en ziet onderliggende wijzigingen in techniek, routing of beveiliging niet als (wezenlijke) wijziging. De volgende zaken maken reeds deel uit van deze opdracht en worden niet als wezenlijke wijziging gezien:

- Aanpassingen in aantallen verbindingen door het wegvallen of toevoegen van locaties. Kosten zijn per verbinding opgenomen in het Prijzenblad en bij wijziging wordt dit conform de van toepassing zijde categorie in rekening gebracht.
- Aanpassingen in snelheid van verbindingen door wijziging in onderzoek. Kosten naar snelheid van verbinding opgenomen in het Prijzenblad en bij wijziging wordt dit conform de van toepassing zijnde categorie in rekening gebracht.
- Levering van internettoegang is opgenomen als onderdeel van deze overeenkomst. Kosten hiervoor per locatie zijn opgenomen in het Prijzenblad.
- Indexatie van tarieven is van toepassing op deze Opdracht conform de in de Overeenkomst aangegeven werkwijze.
- Verlenging van de Overeenkomst is mogelijk na de initiële periode op basis van gelijkblijvende condities.

- Opdrachtnemer levert een dataverbinding. Het staat Opdrachtnemer vrij alternatieve technieken toe te passen gedurende de duur van de Overeenkomst, zolang deze voldoet aan de gestelde eisen.
- Verdere ontwikkeling op het gebied van SAAS of beveiliging kan maken dat de verbinding op een andere wijze wordt afgenomen waarbij beveiliging en/of routing onderdeel uitmaakt van de opdracht. Levering van aanvullende verbindingen zoals Microsoft Express Route zijn opgenomen in het Prijzenblad en kunnen als Dataverbinding worden afgenomen voor de in het Prijzenblad door Opdrachtnemer vermelde kosten. Soortgelijke alternatieven of verbindingen waarin verdere dienstverlening is opgenomen met betrekking tot routing of veiligheid kunnen enkel worden afgenomen op basis van open boek calculatie waarbij het economisch evenwicht in stand dient te blijven en op basis van verdere gelijkblijvende condities worden afgenomen.

3.7 Overeenkomst

Het doel van deze aanbesteding is om een Overeenkomst te sluiten met een Opdrachtnemer. De contractduur van de Overeenkomst bedraagt 4 jaar. Deze Overeenkomst kan 2 maal met 3 jaar worden verlengd en daarna 1 keer met 2 jaar. Deze contractduur voor de Overeenkomst is zodanig gekozen zodat deze gelijk loopt met contracten voor samenhangende diensten. Daarnaast betreft dit een overeenkomst waarbij mogelijk investeringen noodzakelijk zijn om de initiële leveringsomvang te realiseren. Een mogelijke desinvestering voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer is niet wenselijk. De ontwikkelingen bij Opdrachtgever zijn niet exact aan te geven. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot een maximum van EUR 6.000.000,- (excl. BTW) af te nemen onder de Overeenkomst.

Opdrachtgever deelt de Opdrachtnemer uiterlijk zes maanden voor het aflopen van de Overeenkomst schriftelijk mee of de Overeenkomst al dan niet wordt verlengd.

Opdrachtgever streeft ernaar de Opdracht op 4 juli 2023 (definitief) te hebben gegund. Ingangsdatum voor de Overeenkomst is voorzien op 5 juli 2023. Zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst is in een transitie- of implementatieperiode voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige opdrachtnemer zijn dienstverlening geleidelijk afbouwt en de nieuwe Opdrachtnemer zijn dienstverlening geleidelijk opbouwt. Van de huidige opdrachtnemer en de nieuwe Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij gedurende de transitieperiode waar nodig samenwerken en zorgdragen voor een onverstoorde dienstverlening aan de Opdrachtgever.

3.8 Bescherming persoonsgegevens, privacy statement

Binnen de screeningsorganisaties worden grote hoeveelheden persoonsgegevens verwerkt, een aanzienlijk deel betreft bijzondere persoonsgegevens. Opdrachtgever moet in staat zijn om het niveau van informatie- en privacy beveiliging die haar opdrachtgevers en belanghebbenden nodig achten op voldoende niveau te handhaven. Het is essentieel om aan deze belanghebbenden (cliënten, maar ook VWS/RIVM, ketenpartners, leveranciers), te bewijzen dat Opdrachtgever over voldoende en passende informatieveiligheidsmaatregelen beschikt. Om die reden is door Opdrachtgever een managementsysteem ingericht voor het beheren, controleren en verbeteren van genomen maatregelen, volgens de kaders van ISO27001:2020 (hierna ISO270001) en NEN 7510-1_2017+A1_2020 (hierna NEN7510). Ook (inter-)nationale wettelijke eisen uit onder andere AVG, Archiefwet, WGBO, WABVPZ worden strikt nageleefd. Opdrachtnemer dient bij te dragen aan het inrichten en naleven van deze kaders.

Voor de voorliggende opdracht betekent dit dat de informatiestromen die voortkomen uit deze aanbesteding, dienen te voldoen aan een aantal uitgangspunten:

- Alle beveiligingskaders uit ISO27001 en/of NEN7510 worden strikt nageleefd, evenals de eisen die gesteld worden in de WABVPZ, waaronder NEN7512 en NEN7513
- Ten aanzien van de uitwisseling van persoonsgegevens wordt altijd gekozen voor het hoogst beschikbare veiligheidsniveau,

De Inschrijver waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten, moet de in bijlage 11 opgenomen 'Concept Verwerkersovereenkomst' accepteren. In het geval de Opdrachtnemer (al dan niet op later moment) persoonsgegevens verwerkt, zal zij op eerste verzoek van Opdrachtgever deze overeenkomst invullen en ondertekenen. Door middel van inschrijving op deze aanbesteding gaat Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake informatiebeveiliging en de bescherming van persoonsgegevens, in het geval dit van toepassing is, vindt ondertekening van de verwerkersovereenkomst plaats. De verwerkersovereenkomst zal als bijlage bij de Overeenkomst worden opgenomen. Inschrijver kan alleen na toestemming van Opdrachtgever onderaannemers inzetten en zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.

De inschrijver toont middels een continuïteitsplan aan hoe de voortgang van de geleverde dienst gewaarborgd is en blijft. De Inschrijver toont met een beveiligingsplan aan hoe de informatiebeveiliging en privacy gewaarborgd is en blijft.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert de Opdrachtgever de Europese openbare aanbestedingsprocedure als bedoeld in artikel 2.26 van de Aanbestedingswet.

De opdrachtgever acht het voor de aanbesteding van de onderhavige opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren mede omdat de drempelwaarde is overschreden.

4.2 Contactpersoon Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure moet via TenderNed gaan. Een ondernemer die op een andere manier probeert contact op te nemen met de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure, kan worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De contactpersoon voor deze aanbesteding is de heer Kees Koopmans.

Bij correspondentie met de Opdrachtgever moet altijd de naam van de aanbestedingsprocedure worden vermeld.

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document publiceren TenderNed	31 maart 2023
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen Eerste Nota van Inlichtingen	17 april 2023 – 10:00u
Verzenden eerste NvI	21 april 2023
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen Tweede Nota van Inlichtingen	8 mei 2023 – 12:00u
Verzenden tweede NvI	12 mei 2023
Uiterste termijn indienen inschrijving	26 mei 2023 om 10:00 uur
Openen inschrijvingen	26 mei 2023 om 10:01 uur
Verzenden voornemen tot gunning	13 juni 2023
Verificatietermijn	13 juni tot en met 3 juli 2023
Einde vervaltermijn	3 juli 2023
Ondertekening Overeenkomst	5 juli 2023

In TenderNed is een planning voor deze aanbesteding opgenomen. De planning in TenderNed is leidend.

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Opdrachtgever is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. Opdrachtgever zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen Opdrachtgever en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook Bijlage 10 van dit document en/of: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>). Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > Telefoon: 0800 836 33 76.
- > E-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: Opdrachtgever maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

4.5 Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsdocumenten en alle bijlagen en de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de Opdrachtgever te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Opdrachtgever kan niet garanderen dat beantwoording van vragen plaatsvindt van vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door Opdrachtgever worden ontvangen en/of vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed zijn ingediend.

Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Als Inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van de Opdrachtgever, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken. Bovendien lopen zij het risico uitgesloten te worden van de aanbesteding, zie paragraaf 4.1.1.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Aan de Nota van Inlichtingen wordt de definitieve Overeenkomst gehecht, die met de Inschrijver aan wie de Opdracht (definitief) wordt gegund, wordt gesloten. In de Overeenkomst zijn de eventuele wijzigingen van de Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan Opdrachtgever verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan Opdrachtgever aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

4.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving moet uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.2) via TenderNed zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van Opdrachtgever digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en de Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert Opdrachtgever alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

Opdrachtgever verwijst naar het document *Stappenplan digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed* dat als **bijlage 10** aan dit Beschrijvend Document is gehecht.

4.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving moet bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de checklist Inschrijving (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, kunnen door Opdrachtgever als ongeldig terzijde worden gelegd.

4.8 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door Opdrachtgever niet vergoed, tenzij Opdrachtgever een tegemoetkoming in de inschrijfkosten (bijvoorbeeld in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding) gerechtvaardigd acht.

4.9 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.10 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.11 Rechtsgeldige ondertekening

Als in dit Beschrijvend Document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver/de Combinatie aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan dit bewijs worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het Handelsregister. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

4.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Haag.

4.13 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing is een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Als een Inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing van de Opdrachtgever, dan moet deze Inschrijver binnen een vervalttermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig hebben gemaakt. Deze vervalttermijn eindigt op de datum en het tijdstip in de planning (zie **paragraaf 4.3**).

Inschrijver moet deze dagvaarding per e-mail versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in **paragraaf 4.2**.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de voorlopige gunningsbeslissing en een daarop eventueel door Opdrachtgever verstrekte toelichting laten deze vervalttermijn onverlet. Als binnen voornoemde vervalttermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft Opdrachtgever een gevolg aan de voorlopige gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

Opdrachtgever stelt de winnende Inschrijver op de hoogte wanneer er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver moet zich in deze kortgedingprocedure voegen of tussen komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van Opdrachtgever.

Als niet binnen de genoemde vervalttermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de voorlopige gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.14 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen en worden niet door Opdrachtgever in behandeling genomen.

4.15 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.16 Valse verklaringen

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. Opdrachtgever wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Opdrachtgever worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van alle aanbestedingsprocedures van Opdrachtgever tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de overeenkomst.

4.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Als de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan moet hij de Opdrachtgever hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 4.3), via TenderNed op de hoogte stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

4.18 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver moet dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door Opdrachtgever vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij Opdrachtgever daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of Opdrachtgever de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

Opdrachtgever is niet verplicht om interne (aanbestedings-)documenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

4.19 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Inschrijving van deze Inschrijver wordt als een ongeldige Inschrijving onder voorwaarden beschouwd.

Op de Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing, zie bijlage 4.

4.20 Intrekken aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de Opdrachtgever jegens de Inschrijvers/de Combinaties. Opdrachtgever zal de kosten die door de Inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade in de basis dan ook niet vergoeden, tenzij Opdrachtgever een tegemoetkoming in de inschrijfkosten gerechtvaardigd acht. Opdrachtgever bepaalt in dat geval de hoogte van de tegemoetkoming.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM-contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van Opdrachtgever wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

4.21 Klachtenprocedure aanbestedingen

Voor deze aanbestedingsprocedure geldt de klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden (van 7 maart 2013) als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012. Een Ondernemer kan gebruikmaken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een klacht middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken bij de bevoegde rechter geldt onverkort. Als een ondernemer zowel een klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

Een ingediende klacht zet onderhavige aanbestedingsprocedure niet stil. Opdrachtgever kan evenwel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Klachtenmeldpunt aanbesteden (KMA)

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het KMA via de volgende url:

<https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/bvonl/>

Voorwaarden voor het indienen van een Klacht

De Ondernemer verstrekt alle informatie die gevraagd wordt in het digitale klachtenformulier van het KMA, waaronder:

- de naam en de contactgegevens (adres, telefoon en email) van het bedrijf van de Ondernemer en van de contactpersoon die namens de Ondernemer de Klacht indient;
- de naam en het kenmerk/referentienummer van de aanbesteding;
- een duidelijke beschrijving van de Klacht, het vraagnummer van de nota van inlichtingen waarin de Klacht eventueel in eerste instantie is gemeld én een voorstel voor een oplossing;
- ge-uploade documenten die relevant (kunnen) zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de Klacht waaronder in ieder geval het aanbestedingsdocument en de nota van inlichtingen;

De voorwaarden ten aanzien van de ontvankelijkheid van een Klacht en de klachtenprocedure zijn als Bijlage 8 aan dit document toegevoegd.

4.22 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- > voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- > voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Opdrachtgever merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > Zelfstandige inschrijver, zonder onderaannemer
- > Zelfstandige inschrijver, met onderaannemer (hoofd-onderaannemer constructie)
- > Combinatie, zonder onderaannemer
- > Combinatie, met onderaannemer

Een onderneming kan voor de Opdracht slechts eenmaal een Inschrijving indienen als zelfstandige inschrijver óf als onderdeel van een Combinatie. Het is toegestaan meerdere malen als onderaannemer in te schrijven.

5.2 Zelfstandige Inschrijving

Een onderneming kan als zelfstandig inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Combinatie

Een Combinatie van ondernemers kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, gezamenlijk een Inschrijving indienen. Een Combinatie geldt als een Inschrijver. Het Combinatie dient een penvoerder aan te wijzen die namens de Combinatie als contactpersoon optreedt.

Ieder lid van de Combinatie moet hiervoor afzonderlijk het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in vullen en rechtsgeldig ondertekenen en (onder meer) als onderdeel van de Inschrijving van de Combinatie te worden ingediend.

Door ondertekening van het UEA, verklaart ieder lid van de Combinatie afzonderlijk dat hij zich als lid van de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al haar onderdelen. Ook wenst Opdrachtgever uit de UEA op te maken waarom met een Combinatie wordt ingeschreven en welk lid van de Combinatie welk deel van de Opdracht uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan Deel II, onderdeel A (onder wijze van deelneming) van het UEA.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, als zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig

hebben geëerbiedigd en hierbij volledige vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

5.4 Onderaanneming

Het is een Inschrijver toegestaan voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Als een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund, als de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6) val(t)(len). De Inschrijver moet in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA indienen. Ieder van deze onderaannemers moet in het UEA (onder meer) verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6) valt. De onderaannemer moet de volgende onderdelen van het UEA volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Als een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende opgevraagd:

- Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever de Opdracht gunt, dat hij Opdrachtgever in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

Opdrachtgever verlangt daarnaast van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever de Opdracht gunt, dat hij Opdrachtgever in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken. Andere ('nieuwe') onderaannemers mogen pas worden ingeschakeld na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver of de Combinatie met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Als wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan moet de Inschrijver bij de Inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in vullen en indienen.

De Inschrijver moet bij de Inschrijving voor ieder van deze derden het UEA in dienen. Ieder van deze derden moet in het UEA (onder meer) verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6) valt. De derde moet de volgende onderdelen van het UEA volledig in vullen en rechtsgeldig ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- > Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Door ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de Inschrijver of de Combinatie kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

•

Als een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde die niet aan de geschiktheidseisen voldoet of waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Als in het kader van de geschiktheidseis inzake de continuïteitsparagraaf (paragraaf 7.2) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor de Inschrijver. Uit deze garantie moet volgen dat de derde zich bij gunning van de Opdracht aan de Inschrijver, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en). Als deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Inschrijver, dan kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief een kopie van de garantstelling opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Opdrachtgever verstrekken.

Als in het kader van de verzekeringseis (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de Inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Als in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer of lid van de Combinatie worden ingezet.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uitsluitingsgronden

In de UEA die als bijlage is gevoegd bij dit Beschrijvend Document zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De Opdrachtgever past alleen uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor het uitvoeren van de Opdracht.

Als de Inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen (met inbegrip van lopende rentes of boetes) of een bindende regeling tot betaling daarvan heeft getroffen, wordt Inschrijver niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet). Deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel II, onderdeel B van het UEA.

6.1.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Als bewijs dat de Inschrijver (leden van de Combinatie, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Opdrachtgever stelt een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver moet aan tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten/omstandigheden (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen en geïmplementeerd die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten/omstandigheden te voorkomen. Opdrachtgever beoordeelt de door Inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten/omstandigheden. Indien Opdrachtgever de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen wordt de Inschrijver niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen moet de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning aan tonen dat de Inschrijver (de leden van de Combinatie en/of onderaannemer en/of derde) daadwerkelijk niet onder een van de gestelde uitsluitingsgronden valt.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving 26 mei 2023, 10:00u niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving 26 mei 2023, 10:00u niet ouder is dan zes maanden.

Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving 26 mei 2023, 10:00u., niet ouder is dan zes maanden.
---	--

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Opdrachtgever wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door Opdrachtgever – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door Opdrachtgever te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, kan de Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen, worden de bewijsmiddelen opgevraagd. Uit deze bewijsmiddelen moet volgen dat de Inschrijver (leden van de Combinatie, onderaannemer, derde) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt en de Inschrijver daadwerkelijk aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Indien Opdrachtgever een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of al over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan Opdrachtgever te overleggen.

In het geval Opdrachtgever een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt de Inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die Opdrachtgever nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver moet voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub-paragrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA moet Inschrijver verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Inschrijvers die als Combinatie een Inschrijving indienen, geldt dat de Combinatie als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Combinatie dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 1: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver moet voldoende financieel en economisch draagkrachtig zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver moet daarom, beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Als Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, moet voldoende financieel en economisch draagkrachtig zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, moet beschikken over een jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar, waarin geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) is opgenomen.

Als een Combinatie een Inschrijving indient dan wordt geëist dat één van de leden van het Combinatie aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Bij Inschrijving kan worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen) dat aan deze eis zal worden voldaan.

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring (of kopie van de jaarrekening) opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver moet beschikken over **een aansprakelijkheidsverzekering conform het gestelde in artikel 26 van de Inkoopvoorwaarden (bijlage 4) met een minimale dekking van de aansprakelijkheid conform het gestelde in artikel 21.3 van de Inkoopvoorwaarden tot een maximum bedrag van € 1.250.000 per gebeurtenis en € 2.500.000, - per jaar. Deze verzekering dient ten minste op de datum van Inschrijving te zijn** afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure wordt afgesloten geldig te zijn.

In het geval een Combinatie een Inschrijving indient, moet deze verzekering zijn afgesloten door de Combinatie als geheel of door ieder van de leden van de Combinatie afzonderlijk.

Bewijsmiddelen:

Bij Inschrijving kan worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen) dat aan deze eis zal worden voldaan.

Van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Opdrachtgever verstrekken.

7.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Geschiktheidseis 3: Referentie

De Inschrijver moet door middel van één of, wanneer noodzakelijk, meerdere referenties aan tonen dat Inschrijver beschikt over de voor deze aanbesteding relevante kerncompetentie. Voor de kerncompetentie geldt dat het vergelijkbare dienstverlening in omvang en soort dienstverlening als bij de onderhavige opdracht moet betreffen.

- Kerncompetentie 1: Het leveren van minimaal 12 dedicated/gesloten verbindingen voor één organisatie met een minimale lengte van 20 kilometer per verbinding verspreid door Nederland.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetentie worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

Referentie-eis 1:

De Inschrijver heeft ten minste een Opdracht verricht waarmee Inschrijver aantoont over de competentie te beschikken van het leveren van minimaal 12 dedicated/gesloten verbindingen voor één organisatie met een minimale lengte van 20 kilometer per verbinding verspreid door Nederland.

Daarnaast moeten de referentieopdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) zijn verricht. De tevredenheid houdt in dat de dienstverlening is uitgevoerd conform de gestelde eisen en wensen die vooraf door opdrachtgever zijn geformuleerd*. Om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

* De opdrachtgever van de referentie geeft met de ondertekening van de referentieverklaring een tevredenheidsverklaring af inzake de kwaliteit van de uitvoering van de referentie-opdracht. De opdrachtgever van de referentie tekent ervoor dat alle essentiële aspecten van de uitvoering van de overeenkomst naar behoren en conform overeenkomst zijn uitgevoerd. Dat betekent dat geen sprake is geweest van het structureel niet nakomen van een of meerdere essentiële aspecten van de dienstverlening of levering die onderdeel vormen van de overeenkomst. Voorbeelden van essentiële onderdelen van de overeenkomst zijn: (voorbeelden noemen die van toepassing zijn op deze aanbesteding).

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Combinatie of samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of lid van een Combinatie wordt door Opdrachtgever uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.3.

In geval wordt ingeschreven als een Combinatie, wordt geëist dat de leden van het Combinatie samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

De referentie[s] dien[en] de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving). Een prognose telt niet en leidt tot uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, moet Inschrijver per referentieopdracht bij zijn Inschrijving het formulier referentieopdracht (bijlage 6) in dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.
- Naam en contactgegevens opdrachtgever van de referentie.

- Gefactureerd bedrag (jaarlijks in euro's exclusief btw).
- Omvang van de Opdracht in jaarlijks aantallen geleverd personeel.
- Begin- en einddatum referentieopdracht.
- Indien verricht in Combinatie: het percentage/aandeel in het Combinatie.
- Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Combinatie.

Let op: Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 4 Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver moet beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. Opdrachtgever beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, als dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - o Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - o SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - o Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - o Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - o De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - o Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - o Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - o Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - o De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Combinatie geldt dat de leden van het Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Als de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan moet deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Bij Inschrijving kan worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen) dat aan deze eis zal worden voldaan.

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

Informatiebeveiliging

Geschiktheidseis 5: Informatiebeveiliging

Een Inschrijver moet beschikken over een Information Security Management System conform de norm NEN-EN-ISO 27001:2013 of gelijkwaardig. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- Een geldig certificaat conform de norm NEN-EN-ISO 27001:2013 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie, tezamen met de bijbehorende Verklaring van Toepasselijkheid.
- Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 27001:2013 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie, tezamen met de bijbehorende Verklaring van Toepasselijkheid.

Bewijsmiddelen:

Bij Inschrijving kan worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen) dat aan deze eis zal worden voldaan.

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een geldig certificaat conform de norm NEN-EN-ISO 27001:2013 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie, tezamen met de bijbehorende Verklaring van Toepasselijkheid.
- Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 27001:2013 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie, tezamen met de bijbehorende Verklaring van Toepasselijkheid.

Uitsluitingsgrond 1: Social return

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst besteedt de Opdrachtnemer 2% van de waarde van de Opdracht aan de volgende doelgroepen.

Uitkeringsgerechtigden op basis van:

- Wet Werk en Bijstand (WWB): leerlingen in het kader van beroepsopleidende leerweg (BOL) en de beroepsbegeleidende leerweg (BBL), Verbond Sociale Ondernemingen (VSO) en/of praktijkscholen;
- Werkloosheidsuitkering (WW), langer dan 12 maanden werkloos en/of 50 jaar of ouder;
- Arbeidsongeschiktheidsuitkering (WIA), Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA), Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen (WAZ);
- Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten (WAJONG);
- Wet inkomensvoorziening oudere of gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) / Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW);
- Wet sociale werkvoorziening (WSW).

Niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden

Mensen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt, dat zijn personen die langere tijd werkloos zijn (langer dan 12 maanden), 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen.

Vroegtijdige schoolverlaters en jongeren

Vroegtijdige schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties.

De inzet van mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt moet volgens de juridische kaders betrekking hebben op de dienst die of het werk dat wordt aanbesteed. Deze mensen dienen dus daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, niet bij de overige bedrijfsvoering van de organisatie. Voor de werving en selectie van de kandidaten zal de Opdrachtnemer zich doorgaans wenden tot de gemeenten, het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV), WSW-bedrijven (sociale werkplaatsen) en/of re-integratiebureaus.

De Opdrachtnemer stelt de loonsom vast en overlegt aan de Opdrachtgever per kwartaal de berekening waaruit kan worden vastgesteld dat het vereiste percentage van 2% is behaald.

Als de Opdrachtnemer gebruikmaakt van Onderaannemers in de uitvoering van de Opdracht blijft hij als hoofdaannemer verantwoordelijk voor het nakomen van de verplichting.

De Opdrachtgever is gerechtigd bij de Opdrachtnemer te controleren of deze voldoet aan zijn verplichting inzake social return. De Opdrachtnemer werkt onverwijld mee aan de controle van de Opdrachtgever.

Indien de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet voldoet aan zijn verplichting inzake social return, treden de Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg en:

- stellen de oorzaken vast voor het niet voldoen aan de verplichting door de Opdrachtnemer;
- stellen maatregelen vast voor het verbeterd nakomen van de verplichting door de Opdrachtnemer.

7.4 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

In het geval Opdrachtgever een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt de Inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de

databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die nodig is om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval Opdrachtgever al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver/de Combinatie in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure Opdrachtgever dit bewijsmiddel heeft verkregen.

In het geval Opdrachtgever reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt de Gegadigde (de Combinatie) in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure Opdrachtgever dit bewijsmiddel heeft verkregen.

8 Minimumeisen

In het **Programma van Eisen (bijlage 7)** zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijving van de Inschrijver moet voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijver die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving moet gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van de Combinatie. Zie ook het gestelde in **paragraaf 4.3** ten aanzien van de benodigde ondertekening als er wordt ingeschreven door een Combinatie.

Als gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding

Alle Inschrijvingen van de Inschrijvers die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door Opdrachtgever geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Opdrachtgever hanteert hier de gewogen factor methode die in de volgende paragraaf in meer detail is uitgelegd.

De rangorde (van hoog naar laag/van laag naar hoog) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De Opdrachtgever is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.

9.2 Gunningscriteria

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 70 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 30 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve subgunningscriteria gezamenlijk voor 70% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 30%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Gunningscriteria met het oog op kwaliteit	
1) Implementatieplan	21
2) Borging Servicelevels	28
3) Dienstverlening	21
Gunningscriteria met het oog op prijs	
1) Vergelijkingsprijs Prijzenblad	30
Totaal	100 punten

Voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden de waarderingen toegekend aan de hand van de waardering die loopt van “uitstekend” tot en met “onvoldoende/geen beantwoording”. Deze waardering wordt door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 9.3 van dit Beschrijvend Document. Vervolgens wordt per subgunningscriterium de toegekende waardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

$$\text{Puntenscore} = \text{maximum puntenscore} * \text{behaald percentage}$$

De uitkomst per kwalitatief criterium wordt afgerond op twee decimalen achter de komma en vervolgens bij elkaar opgeteld om samen de score op het gunningcriterium te bepalen.

Bij de uitwerking van de gunningcriteria wordt het positief beoordeeld wanneer deze allen concreet zo zoveel als mogelijk worden uitgewerkt. Bijvoorbeeld een toezegging “kwaliteit zit in onze genen”, zal niet positief worden beoordeeld. Concreet houdt in dat uw uitwerking zoveel als mogelijk SMART is beschreven gegeven de beoogde doelstellingen. Smart staat voor:

- S: Specifiek: dat wil zeggen concrete garanties en toezeggingen bv. wij garanderen u dat in het verleden opgetreden fouten niet opnieuw zullen optreden;
- M: Meetbaar: wil zeggen dat een belofte die u doet ook meetbaar is bv binnen 2 werkdagen na het optreden van een incident komen wij met een verbeterplan.
- A: Acceptabel: u onderbouwt waar mogelijk, waarom u in staat bent de doelstellingen te halen en de garanties, toezeggingen en beloften zijn significant.
- R: Realistisch: de onderbouwing is realistisch ook de randvoorwaarden die u aan BVO NL zijn haalbaar
- T: Tijdgebonden: u garandeert waar mogelijk harde tijdslijnen zonder (veel) beperkende randvoorwaarden.

Met betrekking tot de waardering van de invulling van de Gunningcriteria hanteert de beoordelingscommissie volgende tabel.

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	• De uitwerking draagt in grote mate bij aan het bereiken van de doelstelling als vermeld in paragraaf 3.2; en • alle aspecten zijn overtuigend uitgewerkt op basis van dominante informatie; en • is volledig en concreet onderbouwd (SMART), en bevat een of meerdere positief onderscheidende elementen.
Goed	70% van het maximaal te behalen punten	• de uitwerking draagt in grote mate bij aan het bereiken van de doelstelling; en • alle aspecten zijn overtuigend uitgewerkt op basis van dominante informatie; en • alle aspecten zijn volledig en concreet onderbouwd (SMART).

Voldoende	30% van het maximaal te behalen punten	• de uitwerking draagt in voldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling; en • meerdere aspecten zijn overtuigend uitgewerkt op basis van dominante informatie; en meerdere aspecten zijn grotendeels concreet onderbouwd (SMART).
Matig	Knock-out	• de uitwerking draagt in beperkte mate bij aan het bereiken van de doelstelling; of • meerdere aspecten zijn niet overtuigend uitgewerkt waarbij dominante informatie ontbreekt; of meerdere aspecten zijn slechts beperkt concreet onderbouwd (niet SMART).
Onvoldoende/ Geen beantwoording	Knock-out	• de uitwerking draagt niet bij aan het bereiken van de doelstelling; of • meerdere aspecten zijn niet uitgewerkt; of • meerdere aspecten zijn niet onderbouwd; of er is geen uitwerking ingeleverd.

Voor de Opdrachtgever is het onacceptabel dat een Inschrijver op een subgunningscriterium een matig of lager scoort. Een Inschrijver die op een gunningscriterium een matig of lager scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.2.1 Sub gunningscriterium 1: Implementatieplan

Inschrijver dient een concept implementatie-/transitieplan in. Dit plan bevat tenminste de volgende onderdelen:

- Activiteiten uitgezet in een realistische planning met concrete fases, mijlpalen, beslis- en acceptatiemomenten, waarin duidelijk naar voren komt hoe van de bestaande situatie een overgang plaatsvindt naar de nieuwe situatie inclusief eventuele vergunningaanvragen;
- Inschatting van de te verrichten inspanning door Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- Wijze van afstemming met stakeholders binnen Opdrachtgever, afstemming met huidige dienstverlener afstemming met ketenpartners van Inschrijver zelf.
- Wijze waarop omgegaan kan worden met aanpassingen in de planning en Opdrachtnemer kan garanderen dat de omvang van de opdracht vanaf 1 januari 2024 door of via de Opdrachtnemer zal plaatsvinden.
- Welke risico's en beheersmaatregelen de Opdrachtnemer gedurende de implementatiefase ziet

De Opdrachtgever ziet de beantwoording bij voorkeur onderbouwd met dominante informatie. Dominant betekent dat de gegeven informatie niet weerlegbaar is, accuraat en verifieerbaar is, een hoge prestatie in zich heeft, meetbaar is en vertaald is naar de onderhavige Opdracht.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 3 pagina's A4 (enkelzijdig), gebruiken.

9.2.2. Sub gunningscriterium 2: Borging Service Levels

Inschrijver geeft aan op welke wijze de beschikbaarheid van de verbindingen en in de eisen gevraagde KPIs (eis 30, 31 en 32), worden gegarandeerd en/of overtroffen. Inschrijver toont middels onderbouwing aan op welke wijze het netwerk en de dienstverlening is ingericht om de gevraagde snelheid, capaciteit en betrouwbaarheid aan de Opdrachtgever zal leveren.

Tevens gaat inschrijver in op de wijze van communicatie met de opdrachtgever in het geval van incidenten en/of (dreining) van niet behalen van servicelevels .

Inschrijver zet de volgende zaken uiteen:

- Aanboden service levels in relatie tot gestelde eisen;
- Onderbouwing behalen van aanbod
- Wijze van monitoring van KPI's;
- Wijze van handelen en communicatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever in geval van incidenten en/of (dreiging) van niet behalen van de service levels;

Inschrijver wordt beoordeeld op basis van de borging die zij beschrijft met betrekking tot het behalen van de gestelde Service levels, de snelheid van handelen en de mate waarin gestelde eisen worden overtroffen. Uw aanpak is zo pro-actief mogelijk, biedt een zo hoog mogelijke mate van garantie dat de gevraagde Service levels worden behaald en biedt een zo goed mogelijke governance structuur waarbij opdrachtgever wordt betrokken en geïnformeerd. De Opdrachtgever ziet de beantwoording bij voorkeur onderbouwd met dominante informatie. Dominant betekent dat de gegeven informatie niet weerlegbaar is, accuraat en verifieerbaar is, een hoge prestatie in zich heeft, meetbaar is en vertaald is naar de onderhavige Opdracht.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 2 pagina's A4 (enkelzijdig), gebruiken. Exclusief eventuele afbeeldingen.

9.2.3. Sub gunningscriterium 3: Dienstverlening

Voor aanbestedende dienst is oplossingsgerichtheid en snelheid (van handelen van opdrachtnemer) van belang in de dienstverlening. Het kan voorkomen dat de bandbreedte van de gevraagde verbindingen veranderd moeten worden, er verbindingen zullen verdwijnen of juist zullen worden toegevoegd. Ook is het mogelijk dat Opdrachtgever een beroep doet op de expertise van Opdrachtnemer ten behoeve van het inrichten van V-LANs of het uitvoeren van soortgelijke projecten. Inschrijver dient aan te geven hoe zij handelt tijdens de contractduur met betrekking tot deze onderwerpen:

- Het bieden van inzicht in verbruik per Dataverbinding en het optimaal afstemmen van de bandbreedte op het gebruik
- Doorlooptijd voor op- en afschalen van bandbreedte;
- Doorlooptijd voor realiseren nieuwe verbindingen en opheffen/wijzigen van locaties;
- Snelheid van inzet van expertise ten behoeve van projecten;
- Snelheid van leveren van offertes en impact analyses.

Inschrijver wordt beter beoordeeld naarmate inschrijver aantoont een hoge mate van pro-activiteit te hebben en snel kan wijzigen en leveren .

Uw toelichting is hierbij zo volledig en zo concreet mogelijk. De Opdrachtgever ziet de beantwoording bij voorkeur onderbouwd met dominante informatie. Dominant betekent dat de gegeven informatie niet weerlegbaar is, accuraat en verifieerbaar is, een hoge prestatie in zich heeft, meetbaar is en vertaald is naar de onderhavige Opdracht.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 2 pagina's A4 (enkelzijdig), gebruiken. Exclusief eventuele afbeeldingen.

9.2.4 Gunningscriterium: Prijs

Voor gunningscriterium Prijs kan Inschrijver maximaal 30 punten scoren.

De Inschrijver moet voor gunningscriterium Prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 9) voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt de fictieve vergelijkingsprijs berekend. De Inschrijver met de laagste fictieve vergelijkingsprijs krijgt het maximale aantal punten (30 punten).

Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Prijs laagste Inschrijver}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 30 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Prijs	Punten
A	425.000	27,46
B	488.500,-	23,89
C	389.000	30,00

Let op: zie voor het invullen van het prijzenblad ook paragraaf 9.3 van het Beschrijvend Document.

9.3 Beoordeling

Om de objectiviteit te waarborgen worden de subgunningscriteria kwaliteit en subgunningscriterium prijs afzonderlijk beoordeeld. De beoordelingscommissie die de kwaliteitscriteria beoordeelt is multidisciplinair samengesteld en staat onder begeleiding van de procesleider van onderhavige aanbesteding. Leden van de beoordelingscommissie die de kwaliteitscriteria beoordelen hebben geen kennis van (de ranking op) het onderdeel prijs. De procesleider geeft geen inhoudelijke rol in de beoordeling van de kwaliteitsaspecten.

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (1 t/m 3)

De beoordeling vindt plaats door middel van een 'expert opinion' die gegeven wordt door een ter zake kundig beoordelingsteam, bestaande uit:

- Contractmanager
- Materiedeskundigen (2x)
- Manager ICT
- Business analyst

De leden van het beoordelingsteam kwaliteit vormen eerst individueel een oordeel ten aanzien van de kwalitatieve sub-gunningscriteria. Daartoe lezen zij per sub-gunningscriterium eerst alle Inschrijvingen

door om een algemeen beeld te krijgen van de Inschrijvingen. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op de eigen merites. Dat neemt niet weg dat de beoordelaars bij hun beoordeling rekening kunnen houden met hetgeen zij hebben waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers medebepalend zijn voor het toetsingskader/verwachtingspatroon van een beoordelaar. Na de individuele beoordeling komt het beoordelingsteam bijeen en wisselen de beoordelaars hun bevindingen en argumenten uit. Na afloop van de discussie zal het beoordelingsteam per sub-gunningscriterium één (gezamenlijke) beoordeling toekennen. (Leden van) het beoordelingsteam kunnen/kan ten behoeve van de beoordeling van (delen van) de ingediende informatie het advies inwinnen bij andere (externe) deskundigen.

In de tabel van **paragraaf 9.1** is per kwalitatief gunningscriterium opgenomen welke beoordelingsmethode wordt gehanteerd.

Nadat de definitieve waardering per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium Prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium Prijs aan de hand van de in **paragraaf 9.1 bekendgemaakte** formule.

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium Prijs en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. Opdrachtgever is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver (voorlopig) te gunnen.

Als twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is Opdrachtgever voornemens om de Opdracht (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium Kwaliteit de hoogste score heeft behaald. Als twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium Kwaliteit dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver/welke Combinatie Opdrachtgever de Opdracht voorlopig zal gunnen.

Als de Inschrijving van de Inschrijver die als nummer 1 is geëindigd na verificatie niet standhoudt én deze Inschrijver de laagste prijs had, zullen de punten op het gunningcriterium prijs opnieuw berekend worden om de rangorde opnieuw te bepalen.

9.4 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Inschrijver dient voor alle prijzen aan te geven wat de bijbehorende btw-percentages zijn.
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat Opdrachtgever, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Het is niet toegestaan 0 of negatieve prijzen (prijzen lager dan EUR 0) op te geven.
- Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijsformulier niet volledig ingevuld, dan zijn de prijsformulieren

- onderling niet vergelijkbaar en kan Opdrachtgever deze Inschrijver uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het prijzenblad; enkel de aangegeven velden dienen te worden ingevuld. Het aanbrengen van wijzigingen in het prijzenblad kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.
 - Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 9.
 - De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

Bijlage 1

Checklist Inschrijving

(Separaat als bijlage te vinden op TenderNed.)



Bijlage 2

Standaardformulier vragen

(Separaat als bijlage te vinden op TenderNed.)



Bijlage 3

Concept Overeenkomst

(Separaat als bijlage te vinden op TenderNed.)



Bijlage 4

Inkoopvoorwaarden

(Separaat als bijlage te vinden op TenderNed.)

Bijlage 5

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie bijlage TenderNed.

Bijlage 6

Formulier referentieopdracht

Zie bijlage TenderNed.



Bijlage 7

Programma van Eisen

Separaat te vinden op Tendersnet.

Bijlage 8

Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen

Separaat te vinden op Tendered.

Bijlage 9 Prijzenblad

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 10 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 11 Concept Verwerkersovereenkomst

Separaat te vinden op Tendered.

Bijlage 12 Overzicht Dataverbindingen

Separaat te vinden op Tendered.

Bijlage 13 Overzicht Dataverbindingen Regio Oost

Separaat te vinden op Tendered.